# **Projektanfrage Regine Sixt Kinderhilfe Stiftung**

(Bitte auf Deutsch ausfüllen)

**Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Einreichung der Anfrage um eine Anforderung zur Ermöglichung einer unverbindlichen Projektbeurteilung handelt.**

|  |
| --- |
| **STAMMDATEN (Informationen und Kontaktdaten Antragssteller)** |
| Name Organisation |  |
| Adresse |  |
| PLZ |  |
| Ort |  |
| Land  |  |
| Webseite |  |
| Organisationssteckbrief(2-3 Sätze) |  |
| Steuerbegünstigte(r) Zweck(e) nach AO: |  |
| Vorherige Kooperation mit der Regine Sixt Kinderhilfe Stiftung oder SIXT? | [ ]  Ja[ ]  Nein | (Falls Ja, geben Sie bitte die Fördersumme(n), Projektname(n) sowie das Jahr an): |
| Ansprechpartner: | Name:E-Mail:Tel.: |

|  |
| --- |
| **PROJEKTINFORMATIONEN** |
| Projekttitel |  |
| Projektland |  |
| Name der Projekt-Einrichtung |  |
| Projektstandort(vollständige Adresse) |  |
| Projektbeginn und -ende (Monat / Jahr) |  |
| Förderungsart | [ ]  Finanziell[ ]  Sachspenden |
| Zielgruppe  | Alter begünstigter Kinder:Anzahl begünstigter Kinder / Jahr: |
| Förderbereich | [ ] Fürsorge[ ]  Bildung | [ ]  Gesundheit [ ]  Nothilfe |
| Ziele (bitte alle beantworten) | Kurzfristig:Mittelfristig:Langfristig:  |
| Kurzbeschreibung der Projektmaßnahmen (2-5 Sätze) |  |
| Möglichkeiten für Zusammenarbeit im Bereich Corporate Volunteering? | [ ]  Ja[ ]  Nein | (Falls Ja, bitte beschreiben): Mitgestaltung der Außenfläche (Garten, Sitzecke um Grillplatz) |
| Projektbudget gesamt in € |  |
| Beantragtes Budget in € |  |
| Wurden bei weiteren Mittelgebern Fördermittel beantragt oder bewilligt? | [ ]  Ja[ ]  Nein | Falls Ja, von wem und in welcher Höhe? |
| Stiftertafel | [ ]  Allgemeine Stiftertafel möglich[ ]  Eigene Tränchen Trocknen Stiftertafel möglich |
| Bankdaten: | Name der Bank:Adresse der Bank:Kontoinhaber:IBAN:BIC / SWIFT: |

[ ]

|  |
| --- |
| **WEITERE INFORMATIONEN** |
| Sind Mitarbeiter der begünstigten Organisation bei SIXT beschäftigt? | [ ]  Ja[ ]  Nein | (Falls Ja, bitte Namen und Funktion angeben): |
| Gibt es weitere Projektpartner? | [ ]  Ja[ ]  Nein | (Falls Ja, bitte angeben): |
| Checkliste Anhänge: | [ ]  Satzung / Gesellschaftsvertrag[ ]  Freistellungsbescheid bzw. Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid[ ]  Bestätigung der Gemeinnützigkeit / Vereinsregisterauszug[ ]  Kostenvoranschlag[ ]  Fotos (die den Bedarf darstellen), Logo oder GrafikenBitte reichen Sie die genannten Unterlagen nach Möglichkeit mit dem Antrag ein. |